муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад общеразвивающего вида № 29 п.Тавричанка
Надеждинского района»
(МБДОУ ДСОВ № 29)

П Р И К А З

26.08.2022 № 49/1 -а

п. Тавричанка

Об утверждении Положения
об официальном сайте
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 29 п. Тавричанка
Надеждинского района»

В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района» (далее – Положение).
2. Назначить ответственным администратором за ведение официального сайта – секретаря учебной части Соколову Елену Владимировну.
3. Ответственному администратору Соколовой Е.В. разместить Положение на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А. Панченко

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДСОВ № 29
_____ Е. А. Панченко
Приказ № 49//1-а от «26» августа 2022

Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района», далее – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, структуру, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района» (далее ДОУ).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется частью 2 статьи 29, частью 4 статьи 91, с частями 3, 7 статьи 28 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района», в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 83 (с изменениями от 12.01.2022г.), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской

Федерации», настоящим Положением.

1.3. В данном положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Официальный сайт** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района», - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности ДОУ, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежит МБДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района.

1.3.2. **Официальная страница** - персональная страница, созданная муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района », содержащая информацию о деятельности ДОУ № 29.

1.4. **Целями и задачами создания официального сайта и официальной страницы ДОУ являются:**

- использование требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости ДОУ;
- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- обеспечение обратной связи с гражданами (физическими лицами) в целях изучения их мнения, оценки и обсуждения информации, направления гражданами (физическими лицами) своих предложений, обращений в электронной форме;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом,0 информационным порталом ДОУ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Задачами официального сайта являются:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги и предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- системное информирование участников воспитательно-образовательных отношений в качестве образовательных услуг ДОУ;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в форме дистанционного обучения;

- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.5. Информация об официальной странице Детского сада ВКонтакте с указанием данной страницы в сети «Интернет» размещается на официальном сайте ДОУ.

1.6. ДОУ размещает информацию на официальной странице, получает доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, осуществляет взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем.

1.7. Официальный сайт и официальная страница взаимодействуют с федеральной государственной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.8. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта ДОУ № 29, регулирует порядок размещения сведений на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ, доводится под роспись до всех педагогических работников.

1.10. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.11. Пользователем официального сайта и официальной страницы ДОУ может быть должностное лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет", а также выход на официальную страницу ДОУ ВКонтакте.

2. Информационная структура сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, размещается на

русском языке.

2.3. Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства п. Тавричанка Надеждинского района Приморского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.7. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 2.8 – 2.21 пункта 2 настоящего положения информацию, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

В специальном разделе может размещаться иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Специальный раздел содержит подразделы:

-«Основные сведения»;

-«Структура и органы управления образовательной организацией»;

-«Документы»;

-«Образование»;

-«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

-«Платные образовательные услуги»;

-«Финансово-хозяйственная деятельность»;

-«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; -«Доступная среда»;

-«Международное сотрудничество»;

-«Организация питания в образовательной организации».

-Подраздел "Образовательные стандарты" создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

-Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создан в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

2.9. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном(при наличии) наименованииобразовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

-об учредителе образовательной организации;

- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

а) о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) места нахождения структурных подразделений;

г) адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.11. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

-учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей обучающихся воспитанников;

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или)

юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.13. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.14. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; б) должность руководителя, его заместителей (при наличии)

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты;

При размещении информации и персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышение квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей),

направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.15. На главной странице подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" указывается информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий; -о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

2.16. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; -о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.17. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.18. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.19. Главная страница подраздела «Вакантныеместа для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.20. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.21. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

2.22. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.23.Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.24.Информация, размещаемая на официальной странице ДОУ, содержит в том числе: Информацию об органе местного самоуправления, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, номера телефонов справочных служб, официальном сайте органа местного самоуправления.

2.25.При размещении информации на Сайте в виде файлов соблюдены следующие требования:

Информация, указанная в подпунктах 2.8 – 2.22 настоящего положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в

целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб- обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации:

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, в том числе информации о проводимых опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан, информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих приложений в электронной форме на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.26. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.27. Информационные материалы могут быть расширены.

Орган местного самоуправления «Управление образования Надеждинского района» может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услугах сайта ДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ; - проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.4. Сайт ДОУ размещается по адресу: http://светлячок29.рф

3.5. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты представлены на стендах для родителей (законных представителей) воспитанников и для посетителей детского сада.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего ДОУ.

4.2. В ДОУ приказом заведующего назначаются ответственные лица из числа участников образовательных отношений обеспечивающие создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной

предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности.

ДОУ по письменному Договору может привлечь к ведению официального сайта третье лицо.

Обязанности по ведению сайта могут делится между лицами из числа образовательных отношений и третьим лицом по письменному Договору с ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным приказом заведующего ДОУ вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программногообеспечения, необходимогодля поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционированиеофициального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.Сотрудники, ответственные за функционирование сайта ДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ или за счет привлеченных внебюджетных средств.. за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

5.2 Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта ДОУ из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ.

5.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта ДОУ производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

Ответственным лицам точки доступа к сети Интернет может

предусматриваться денежное вознаграждение из средств стимулирующего фонда работников ДОУ.

6. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.