



Приложение № 2 к приказу 22/1-а

ТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 29

Е.А. Панченко

« 09 » января 2025 год

П Л А Н

обеспечения антитеррористической безопасности МБДОУ ДСОВ №29 п. Тавричанка

п/№	Мероприятия	ответственны й	Срок исполнения	Показатели исполнении мероприятия
1. Первоочередные неотложные мероприятия				
1.1	Ознакомление работников под ропись со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»; постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)". Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	По мере изменений	Заведующий, завхоз	Ознакомить 100 % сотрудников с законодательством РФ, нормативно- правовыми актами.
1.2	Подготовить и ознакомить под ропись: приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации; приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории. Опубликовать на сайте ДОУ	До 10 января	Заведующий, завхоз, ответственны й за сайт	Подготовить проект приказов Ознакомить 100 % сотрудников с законодательством РФ, нормативно- правовыми актами. Ответственному за сайт разместить информацию на сайте
1.3	Назначить должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ и организации взаимодействия с территориальными правоохранительными и другими органами Российской Федерации. (МВД, ГОиЧС, др. служб).	До 10 января	Заведующий	Подготовить проект нормативных актов

1.4	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	Постоянно	Заведующий, завхоз, дежурный охранник	Фиксировать все передвижения граждан и автотранспорта в журнале
1.5	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке)	Постоянно	Заведующий, завхоз, дежурный охранник	Фиксировать в журнале
1.6	Оформить и разместить на стенде телефонные номера всех заинтересованных структур а случай возникновения ВС, ЧС в ДОУ	Постоянно	Заведующий завхоз	По мере изменения
1.7	Разработать и подготовит проекты инструкций и памяток: по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; по действиям персонала и воспитанников при вооруженном нападении на ДОУ и блокированию дверей и окон; по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников; по пропускному и внутри объектному режиму; Разместить все информационные материалы на сайте ДОУ.	До 10 января	Заведующий, Ответственны й за сайт	Подготовка проекта нормативно-правовых актов (инструкций). Опубликование нормативно-правовых актов на сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней после опубликования.
1.8	Проводить регулярные инструктажи с персоналом ДОУ по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций. (по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; по действиям при обнаружении	Постоянно	Заведующий, завхоз Ответственны й за сайт	Ознакомить 100 % сотрудников с нормативно-правовыми актами.

	предмета, похожего на взрывное устройство; по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону; по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников; по пропускному и внутри объектному режиму; Организовать профилактическую работу с персоналом ДОУ.			
1.9	Организовать контроль за постоянным содержанием в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Регулярно проверять состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Заведующий, завхоз	Постоянно	Результаты проверки фиксировать в журнале
1.10	Утверждение графика дежурства в выходные и праздничные дни.	Заведующий	По мере необходимости	Графики хранить в НД
1.11	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Заведующий, Завхоз, Кладовщик, дежурный охранник	Постоянно	Результаты проверки фиксировать в журнале
1.12	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Заведующий, методист	постоянно	При выявлении фактов, доложить в администрацию ДОУ
2, Режим усиления в случае угрозы совершения террористического акта				
2,1	Перевести подразделение охраны объекта на усиленный вариант несения службы в соответствии с ранее разработанным планом мероприятий по повышению безопасности функционирования объектов в случае угрозы совершения террористического акта. Оповестить органы МВД ГОиЧС	Заведующий	При необходимости	Фиксирование в журнале
2.2	Организовать постоянный контроль работоспособности средств связи с	Заведующий	При режиме	Результаты фиксировать в

	территориальными органами внутренних дел, ГОиЧС. Обо всех происшествиях на объекте и в его окружении, а также предпосылках к возникновению ЧС, незамедлительно информировать вышеуказанные структуры		УС	журнале
2,3	Провести комиссионную проверку помещений на наличие предметов и веществ, представляющих угрозу безопасности функционирования ДОУ	Завхоз	Регулярно, при УС постоянно	Результаты фиксировать в журнале
2.4	Усилить контроль за соблюдением порядка хранения и выдачи ключей запасных помещений. Обеспечивать хранение запасных ключей в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним	Администрация	При режиме УС	Результаты фиксировать в журнале
2,5	Усилить контроль за приемом посетителей, пребывающих в ДОУ	Администрация	Постоянно	Результаты фиксировать в журнале
2,6	Усилить контроль за состоянием объектов электро-тепло-газоснабжения предприятия, источников питьевой и технической воды	Администрация	При режиме УС	Результаты фиксировать в журнале
3, Режим ЧС				
3,1	Оповестить ОМВД при этом предпринять меры эвакуации детей и персонала объекта	Администрация, заведующий ДОУ	незамедлительно	Результаты фиксировать в журнале
3,2	О террористических проявлениях в ДОУ незамедлительно информировать все заинтересованные структуры ОМВД (ГОиЧС, прокуратура, ОМВД органы власти)	Администрация, заведующий	незамедлительно	Результаты фиксировать в журнале
3.3	При возникновении опасности возникновения тяжких последствий, принять меры по реализации мероприятий, предусмотренных планами действий по линии ГОиЧС.	Администрация, заведующий, завхоз	незамедлительно	Результаты фиксировать в журнале
4. Работа с детьми				
4.1	Провести занятия, тематические беседы: «Как я должен поступить?», «Как вызвать полицию?» «Правила поведения на транспорте», «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии	Методист, воспитатели	До 30 мая	Включить в планы работы. Результаты фиксировать в журнале
4.2	Включить в годовые планы воспитательной работы встречи с сотрудниками правоохрнительными органами встречи с сотрудниками правоохрнительных органов по темам	Методист, воспитатели	До 30 мая	Включить в планы воспитательной работы

	«Сущность терроризма. Дисциплинированность и бдительность.»			
4.3	Провести занятия ОБЖ в группах	Воспитатели	До 30 мая	Занятия включить в планы работы
4.4	Проведение занятий и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Завхоз, Методист, воспитатели	До 30 мая	Результаты зафиксировать в журнале
4.5	Организовать выставки детских рисунков «Дети против терроризма - я хочу жить счастливо», «мы голосуем за мир».	Воспитатели, ответственный за сайт	До 30 мая	Разместить лучшие рисунки на сайте ДОУ, в госпабликах
4.6	Проведение игр «Правила поведения или как я должен поступать?»	Воспитатели	До 30 мая	Разместить в госпабликах
5. Работа с родителями				
5.1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения в ДОУ	Воспитатели	постоянно	Разработать памятки
5.2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п.)	Воспитатели	До 30 января	Оформить информационные уголки, папки и т.п.
6. Взаимодействие с правоохранительными и другими органами самоуправления				
6.1	Организация встречи с представителем УМВД с проведением бесед по профилактике антитерроризма.	Заведующий, ответственный за сайт	2 раза в год	Результаты встреч опубликовать на сайте ДОУ
6.2	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей, подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	заведующий	2 раза в год	Фиксирование в журнале
6.3	Принятие мер по устранению нарушений антитеррористического законодательства РФ, причин и условий проявления антитерроризма в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	По мере поступления	Устранять недостатки, наказывать виновных
6.4	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и	Заведующий, завхоз	1 раз в год, до 30 сентября	Результаты фиксировать в журнале

	тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.			
6.5	Отработать план эвакуации персонала, воспитанников и иных лиц, находившихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.	Заведующий, методист, завхоз, воспитатели, дежурный охранник	1 раз в год до 30 сентября	Результаты фиксировать в журнале
7. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат				
7.1	Замена металлического ограждения в ДОУ	Заведующий, завхоз	По мере поступления денежных средств	Ходатайствовать о выделении дополнительного финансирования
7.2	Замена въездных ворот, оборудование их электронным замком	Заведующий, завхоз	По мере поступления денежных средств	Ходатайствовать о выделении дополнительного финансирования
7.3	Спиливание старых деревьев	Заведующий, завхоз	По мере поступления средств	Ходатайствовать о выделении дополнительного финансирования