

Принят
советом педагогов
Протокол № 1 от 07.07.2025г



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Е.А. Панченко
Приказ № 57 - а от 07.07.2025г

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №29 п. Тавричанка Надеждинского района»

на 2025 - 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка

Информационная справка

1. Основные цели и задачи образовательного процесса в 2025-2026 году
2. Система мероприятий по реализации целей и задач
 - 2.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно- образовательного процесса.
 - 2.2. Организационно-педагогическая работа.
 - 2.3. Методическая работа.
 - 2.4. Работа с молодыми специалистами
 - 2.5. Педагогические советы.
 - 2.6. Консультации
 - 2.7. Семинары, семинары-практикумы
 - 2.8. Смотры-конкурсы, выставки.
 - 2.9. Развлекательно-досуговая деятельность.
 - 2.10. Мероприятия для оздоровления воспитанников.
 - 2.11. План работы по ПДД
 - 2.12. План работы по пожарной безопасности.
 - 2.13. Изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта
 - 2.14. Коллективные открытые просмотры.
3. Контроль
 - 3.1. Фронтальный
 - 3.2. Тематический контроль.
 - 3.3. Сравнительный контроль.
 - 3.4. Оперативный контроль.
4. Организационно-управленческая работа.
 - 4.1. Административно-групповые совещания.
 - 4.2. Общие собрания трудового коллектива.
 - 4.3. Инструктивно-методические совещания.
5. Взаимодействие с семьёй.
 - 5.1. План работы с родителями.
 - 5.2. Дни открытых дверей.
6. Методическая работа с кадрами.
7. Административно-хозяйственная деятельность.
 - 7.1. Создание предметно-развивающей среды
 - 7.2. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)
 - 7.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
 - 7.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО
8. Приложения:
 - 8.1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.
 - 8.2. План совместной работы ДОУ и начальной школы

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №29 п. Тавричанка Надеждинского района» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г №1028 «О внедрении федеральной основной программы дошкольного образования»
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа учреждения;

Информационная справка

1. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №29 п.Тавричанка Надеждинского района»
2. Сокращенное наименование: МБДОУ ДСОВ №29
3. Место нахождения (юридический и фактический адрес): , 692496 Приморский край, Надеждинский район, п.Тавричанка, ул. Квартальная 10.;
4. Телефон: 8 (42334) 2 65 25
5. Информационный сайт: tavrdou29-689
6. Электронный адрес: tavrdou29@mail.ru
7. Тип: дошкольное образовательное учреждение
8. Вид: детский сад общеразвивающего вида
9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
10. Режим работы: функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания), с 7.30 до 18.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.
11. Руководитель организации: заведующий Панченко Елена Анатольевна
12. Учредитель: Управление образования администрации Надеждинского муниципального района
13. Полномочия учредителя Адрес: 692491 с.Вольно-Надеждинское, ул. Телефон: 8(42334) 3-71-14
Электронная почта: nadezhdinsky.ru

1. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год.

Цель работы: построение работы детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширять комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных видах детской деятельности.
3. Совершенствовать совместную работу по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

Расстановка педагогических и руководящих кадров

1. Руководящие кадры:

Заведующий – Панченко Е.А.

Ст. методист – Шмырёва Т.М.

Завхоз – Варчак И.П.

2. Педагогические кадры:

Воспитатели:

Вторая группа раннего возраста: Айрапетян Г.А. помощник воспитателя Калинина Н.Н.;

Младшая группа : Кваша О.А. помощник воспитателя Лебедева Е.В.;

Средняя группа: Ермакова О.Г., помощник воспитателя Мокрецкая Н.Н.;

Старшая группа №1: Черенкова Е.С., помощник воспитателя Гончарова О.В.;

Старшая группа №2: Нетименко Е.Г., помощник воспитателя Кирсанова Н.А.;

Подготовительная группа №1: Березюк Н.В., помощнику воспитателя Денисова И.М.;

- Подменные воспитатели: Масса А.А., Купцова Н.А., Ильинская С.А.

- Руководитель по физической культуре: Анисимова Е.Н.

- Музыкальный руководитель: Крейдерова Нина Владимировна, Шелудько Светлана Сергеевна

2. Система мероприятий по реализации целей и задач 2.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Виды	Программы	Автор	Группы
------	-----------	-------	--------

программ	и технологии, используемые в детском саду	программы	
Базисное образование	Образовательная программа МБДОУ ДСОВ №29 п.Тавричанка Разработана в соответствии с ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г). и ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирована 28.12.2022 № 71847).	Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой. 2021 год.	Все возрастные группы
Парциальные программы	«Юный эколог» «Основы здорового образа жизни» «Как воспитать здорового ребенка» «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» «STEM программа»	С.Н. Николаевой; Н.П. Смирновой; А.Г. Алямовской; Р.Б. Стеркиной; Т. В. Волосовец, В. А. Маркова, С. А. Аверин	Младшая Средняя Старшая Подготовит-ная Старшие. подготовительная

1. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.
2. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.
3. Методическая литература, в помощь воспитателю.
4. ИКТ (компьютеры, интерактивные панели. мультимедийные системы)
5. Детская художественная литература.
6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.
7. Разные виды конструктора;

2.2 Организационно - педагогическая работа

Содержание	Срок	Ответственный
------------	------	---------------

Организация работы в рамках реализации программы развития МБДОУ ДСОВ №29	В течение года по плану	Заведующий ст.методист
Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам осмотра. Подготовка рекомендаций.	К началу уч. года по плану	Заведующий, ст.методист
<ul style="list-style-type: none"> - помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - плана физкультурно-оздоровительной работы с детьми; - плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; - перспективно-тематических планов на учебный год; - планов работы с родителями на уч. год; - выбор тем по самообразованию. 	Сентябрь	Ст.методист
Проведение педагогической диагностики освоения образовательной программы обучающимися всех возрастных групп.	Сентябрь Май	Все воспитатели
Анализ результатов адаптации и педагогической диагностики.	Октябрь, май	Ст.методист, воспитатели
Помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел, формирование электронного портфолио.	Август, январь	Ст.методист
Помощь педагогам в анализе результатов деятельности за учебный год.	Апрель – май	Ст.методист
Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Ст.методист, воспитатели
Анализ работы педагогов по темам самообразования.	май	Ст.методист, воспитатели
Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Ст.методист

2.3.Методическая работа

<p>Работа методического кабинета</p> <p>1. Обеспечение нормативно-правовых условий: обновление программно-методического оснащения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО;</p> <p>2. Работа по обновлению и систематизации накапливаемых материалов (конспекты мероприятий, сообщения на педсоветах, семинарах и т.д.).</p> <p>3. Подготовка материалов по оценке образовательной среды в ДОУ по образовательным областям.</p> <p>4. Выставки методической литературы с учетом тематики педагогических советов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующий, ст.методист, воспитатели, специалисты</p>
<p>Участие педагогов ДОУ в методической работе района, края.</p> <p>- в работе, семинаров, вебинаров, конференций;</p> <p>- в конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>- в работе методических объединений педагогов, образовательных организаций Надеждинского муниципального района.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.методист, воспитатели, специалисты</p>
<p>Участие в дистанционных конкурсах, семинарах, вебинарах, профессиональных сообществах с использованием ИКТ и Интернет технологий.</p>	<p>По плану</p>	<p>Ст.методист, воспитатели, специалисты</p>

2.4. Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- Закрепить знание форм и методов работы воспитателя ДОУ, применять их в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО;
- Оказать помощь в постановке целей и задач ООД, проведении мониторинга;
- Формировать умение использовать здоровьесберегающие и ИКТ технологии в совместной деятельности;
- Оказать помощь в организации работы с родителями

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы
<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>1. Нормативные документы, локальные акты учреждения.</p> <p>2. Педагогическая диагностика, инструментарий.</p> <p>Организация работы в соответствии с ФГОС ФОП ДО</p>	<p>1. Оформление документации в соответствии с требованиями. Изучение документов,</p> <p>2. Изучение форм проведения мониторинга, фиксации результатов.</p> <p>1. Просмотр занятий.</p> <p>2. Самоанализ организации ОД и режимных моментов.</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Развивающая ППС</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p>

Декабрь	Использование современных образовательных технологий в совместной деятельности детей и взрослых	Консультация, просмотр, обсуждение ООД
Январь	Программа здоровье сбережения ДОУ.	1 Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, практическое использование, самоанализ результативности.
Февраль	Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений.	Комментированный анализ, обсуждение задач, технологий и результативности.
Март	Формы взаимодействия с семьей.	Консультация, подбор литературы для изучения, проектная деятельность с родителями.
Апрель	Презентация педагогической деятельности молодого специалиста	Обсуждение достижений и проблем в педагогической деятельности молодого специалиста
Май	1. Подготовка к работе в летний оздоровительный период. 2. Самообразование	1. Участие в составлении плана работы в летний оздоровительный период. 2. Написания плана самообразования на будущий учебный год.

2.5. Педагогические советы

№	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Организационно - педагогический совет:</u></p> <p>1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>3. Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий.</p> <p>4. Утверждение годового плана на 2025 -2026 г., утверждение учебного плана и расписания образовательной деятельности ДОУ на 2025 -2026 уч. год.</p> <p>5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	Август 2025г.	Заведующий, методист
2	<p>Педагогический совет №2</p> <p><u>Тема:</u> «Развитие речевой активности детей».</p> <p><u>Цель:</u> повысить компетентность и успешность</p>	Ноябрь 2024г.	Заведующий, методист

	<p>педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у дошкольников..</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду 3. Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми. 4. Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности 5. Деловая игра (аукцион педагогических идей) 6. Итоги тематического контроля по теме: «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей» 6.Решение педсовета 		<p>Черенкова Е.С.</p> <p>Крейдерова Н.В.</p> <p>Старший методист</p>
3	<p>Педагогический совет №3 <u>«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u> Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета. 3. Содержание деятельности воспитателей по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей (из опыта работы) 4.Итоги тематической проверки «Организация и эффективность работы по здоровьесбережению» 5. Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности» 6. Проектная деятельность как средство формирования привычек здорового образа жизни и взаимодействие с родителями. (презентации воспитателей старшего возраста) 7. Проект решения педагогического совета 	Январь 2025г.	<p>Заведующий, методист</p> <p>Кваша О.А.</p> <p>Ермакова О.Г.</p> <p>Анисимова Е.Н.</p> <p>Березюк Н.В., Черенкова Е.С., Нетименко Е.Г.</p>
4	<p>Педагогический совет №4 <u>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у воспитанников в условиях реализации ФОП ДО».</u> <u>Цель: повышение качества патриотического воспитания в работе с дошкольниками, совершенствовать профессиональной компетенции педагогов.</u> Повестка:</p>	Апрель 2025.	Заведующий, методист

	<p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. актуальность темы педсовета. Организация ОД по гражданско-патриотическому воспитанию детей.</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Формирование у старших дошкольников патриотизма, любви к малой Родине средствами метода проекта.</p> <p>5. Блиц-опрос</p> <p>6. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме.</p> <p>7. Подведение итогов, выполнения решения.</p>		Купцова Н.А., Масса А.А.
5	<p>Педагогический совет №5</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол. Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>5. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>6. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.</p>	Май 2025г.	Заведующий, методист

2.6. Консультации для педагогов

№ п	Наименование	Сроки	Ответственные
--------	--------------	-------	---------------

1	«Повышение компетенции пед.работников в вопросах применения ФОП ДО»	В течении года сентябрь	Старший методист
2	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей в разных видах деятельности»		
3	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»		
4	«Сказка как средство развития речи детей»	Октябрь	Ермакова О.Г. Кваша О.А.
5	«Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста»		
7	«Инновационные технологии и методы для развития речи у детей»»	Ноябрь	Шмырева Т.М. Березюк Н.В.
8	«Как знакомить ребенка с родным краем»		
9	«Азбука патриотизма»	Декабрь	Купцова Н.А. Масса А.А.
10	«Играя развиваем речь»		
11	«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»	Январь	Нетименко Е.Г.. Анисимова Е.Н.
12	«Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»		
11	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников.»	Февраль	Шмырева Т.М.
12	«Конструирование-как средство развития мышления у дошкольников»	Март	Ильинская С.А.
13	«Организация профилактической, оздоровительной и ОД с детьми летом»»	Апрель	Анисимова Е.Н.
14	«Трудовое воспитание детей в летний период»	Май	Методист

2.7. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Семинар - практикум «Развитие связной речи дошкольников»	Октябрь	Методист
2	Семинар-практикум «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	
4	Семинар - практикум «Квест-игра, как эффективная педагогическая технология рганизации ОД»	Декабрь	Березюк Н.В.
5	Семинар «Взаимодействие с семьей по вопросам ЗОЖ»	Январь	Шмырева Т.М.
6	Мастер – класс «Использование подвижных игр для развития физических качеств дошкольников»	Февраль	Анисимова Е.С.
7	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Март	Купцова Н.А.

2.8. Смотры конкурсы, акции, выставки

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, методист
2	Конкурс поделок из цветов, овощей «Сказка выросла на грядке»		родители
3	Конкурс детского творчества «Дорога без опасности»	Сентябрь	Методист, воспитатели групп
3	Конкурс детского творчества «Папа может...»	Октябрь	Методист, воспитатели
4	Конкурс на лучшую причёску (мама своему ребенку) Фото-конкурс «Мамины помощники»	Ноябрь	Методист, воспитатели
6	Семейный творческий конкурс «Новогодняя игрушка» Воспитатели-акция «Новогодняя почта»	Декабрь	Методист, воспитат-и
7	Смотр-конкурс оформления групп «Новый год в сказке»	Декабрь	Методист, воспитатели
8	Муниципальный конкурс к 23 февраля – 1.макет военной техники. 2.чтецы	Февраль	Методист, воспитатели
10	Конкурс на лучшее исполнение песни или танца	Март	Муз.руковод, воспитатели
11	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Методист, воспитатели
12	Конкурс творческих работ «Весна победы»	Май	Методист, воспитатели

2.9 .Развлекательно – досуговая деятельность

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2	День Дошкольного работника-концерт	сентябрь	Муз.руководитель ,воспитатели
3	Осенние утренники	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
4	Развлечение «День отца»	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
5	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Муз.руковод.

6	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подгот.
7	Новогодние утренники	Декабрь	Муз.руков. Воспитатели
	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Зимние забавы»	январь	Воспитатели
	Спортивный праздник «А ну-ка папы!». «Папа и сын-великая сила»	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели
	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель
	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели
	Праздник «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели
	Праздник «День Победы»	Май	Муз.руковод, воспитатели.
	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Муз.руков, воспитатели
	Развлечение «Здравствуй, лето!»	1 июня	Муз.руков, восп-и.

2.10 .Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневн	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели

8	Физкультурные досуги и развлечения.	Ежемесячно	Воспитатели
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Воспитатели

Профилактические процедуры

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели

Обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей.

2.11. Комплекс мероприятий по профилактике дорожного транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

Цели и задачи работы по профилактике ДДТТ:

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
4. Обучение основам транспортной культуры.
5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

Ожидаемый результат:

1. Совершенствование профилактической работы по ПДДТ в детском саду;
2. Формирование навыков правильного поведения детей;
3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности:

1. Познавательные игры;
2. Праздники и развлечения по ПДДТ;
3. Конкурсы рисунков, фотоальбомов;
4. Создание развивающей среды в группах по ПДДТ;
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

Инструктивно - методическая работа:

1. Проведение совещаний для педагогов и родительских собраний (круглый стол) для родителей по ПДДТ;

2. Разработка методических рекомендаций, консультаций;
3. Распространение информационных листков;
4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2025-2026 учебный год. Ознакомление педагогов с планом работы	Сентябрь	Ст.методист
1.2	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения.	В течении года	Старший методист
1.3	Оформление групповых информационных уголков безопасности, папок передвижек для родителей	В течении года	Воспитатели
1.4	Организация встреч сотрудников ГИБДД с воспитанниками ДОУ для проведения мероприятий по профилактике ДТП.	Сентябрь-май 2026г	Старший методист
1.5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»	Сентябрь	Воспитатели, родители
1.6	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения.	По плану воспитателей	воспитатели
1.7	Организация музыкально-спортивных праздников «Наш друг светофор» «В гостях у Азбуки дорожных наук» на улице с участием сотрудников ГИБДД	Сентябрь	Воспитатели муз.руковод.
2. Методическая работа			
2.1	Обсуждение проблемы профилактики ЛТТ на педсовете №1	Август	Заведующий, методист
2.2	Консультация «Организация работы с детьми по ДТТ в разных возрастных группах»	Октябрь, январь, март	Ст. методист
2.3	Инструктаж с воспитателями: предупреждение ДДТТ	Сентябрь, май	Ст.методист
2.4	Пополнение групп и методического кабинета методической и детской литературой.	В течении года	Ст.методист
2.5	Контроль организации работы с детьми по изучению ПДД	В течении года	Ст.методист
2.6	Встреча с инспектором ГИБДД	Сентябрь, май	Ст.методист
3. Работа с детьми			
3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте.	По плану воспитателей	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> · С. Маршак «Милиционер», «Мяч» · В. Головкин «Правила движения» · С Яковлев «Советы доктора Айболита» · О. Бедерев «Если бы...» · А. Северный «Светофор» · В. Семернин «Запрещается - разрешается» · И.Серяков «Улица, где все спешат» · И.Сандбери «Мальчик и сто автомобилей» 	В течение года	Воспитатели
3.8	<i>Развлечения</i> (по плану педагогов) Просмотр видеофильмов.	В течение года	Ст.методист воспитатели
3.9	<u>Выставки детских рисунков:</u> <ul style="list-style-type: none"> · «Мы едим, едим, едим!» · « Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» · «Дорога не место для игр» 	В течение года	Творческая группа

№	4. Мероприятия с родителями	Сроки проведения	Ответственный
4.1.	<p>1. Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле.</p> <p>Темы: «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» «Правила ДД для всех», «Осторожно, дети» - статистика и типичные случаи детского травматизма» «Чтобы не случилось беды» - меры предупреждения. Индивидуальные беседы.</p> <p>2. Анкетирование «Я и мой ребенок на улицах города».</p> <p>3. Маршрутные листы «Мой безопасный путь в детский сад».</p>	В течении года	Воспитатели ДОУ
4.2.	<p>1. Папка-передвижка «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге».</p> <p>2. информация VK</p>	В течении года	Воспитатели
4.3.	<p>1. Памятка для родителей «Светоотражатели».</p> <p>2. Выставка поделок-макетов «Улица, на которой я живу»</p>	Ноябрь	Старший методист Воспитатели
4.4.	<p>1. Акция «Засветись - стань заметнее».</p> <p>2. Консультация «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы».</p>	Декабрь	Воспитатели
4.5.	<p>1. Выставка рисунков по ПДД «Зимняя дорога и Мы».</p> <p>2. VK «Не разрешайте детям кататься на санках с горки, спуск которой выходит на проезжую часть двора или улицы».</p>	Январь	Старший методист Воспитатели
4.6.	<p>1. Памятка «Детское автокресло – важнее всех игрушек»</p> <p>2. VK-памятка «Папа, я с тобой».</p> <p>Не кури за рулем,</p>	Февраль	Воспитатели

	<i>В руки не бери смартфон! На трассе всякое бывает, В кювет машины вылетают!</i>		
4.7.	<i>Листовки для родителей: 1. Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности. 2. Водители, двигайтесь на встречу безопасности.</i>	Март	Воспитатели
4.8.	<i>1.Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр» - привлечение родителей к оформлению выставки 2. VK-памятка «Ремень безопасности». «На инспектора не злись: Сел в машину – пристегнись».</i>	Апрель	Старший методист Воспитатели
4.9.	<i>1. VK-памятка «Знак «Обгон запрещен». Знак любителей обгона Объявляет вне закона. В этом месте, сразу ясно, Обгонять других опасно! 3. Папка-передвижка Безопасное лето»</i>	Май	Воспитатели
4.10.	<i>Выпуск детской газеты «Зелёный огонёк» для родителей ДОУ.</i>	Июнь	Старший методист Воспитатели
4.11.	<i>1. Акция «Листовки – водителям!» 2. Выставка семейных рисунков «Мы за безопасное движение»</i>	Июль	Старший методист Воспитатели
4.12	<i>1. VK-памятка «Помните, водители!». Уважаемые водители, <u>Помните</u>: все вы – родители! Если на дороге дети, Взрослые за них в ответе! 2. Фотовыставка «Мой ребенок в автокресле».</i>	Август	Старший методист Воспитатели

2.12. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, старший методист, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение	старший

5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада	года	методист воспитатели
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

2.13. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах оценки качества дошкольного образования

Содержание	Срок	Ответственный
Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	В течение года	Старший методист
Изучение передового педагогического опыта работы педагогов в соответствии с выбранной темой и формами индивидуального повышения квалификации (самообразование).	В течение года	
Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада. Продолжить внедрять: STEM программа- парциальная модульная программа развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчества.	В течении года	

2.14. Коллективные открытые просмотры

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

Вид мероприятия	Ответственный	Срок
«Наш друг Светофор!»	Ермакова О.Г.	Сентябрь
«Эффективные формы взаимодействия с семьей по физическому воспитанию» для воспитателей района	Черенкова Е.С., Нетименко Е.Г., Анисимова Е.Н. Купцова Н.А.	Ноябрь
«Физическое развитие (прогулка)»	Масса А.А.	Декабрь
«Познавательно-исследовательская деятельность»	Айрапетян Г.А.	январь
«Речевое развитие»	Ильинская С.А.	февраль
«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Воспитатели всех возрастных групп	Апрель (неделя открытых просмотров)

3.Контроль

3.1 Фронтальный контроль

Темы контроля	2025– 2026 учебный год									
	09	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Подготовительная группа								*		

3.2 Тематический контроль

Темы контроля	2025- 2026 учебный год										
	09	10	11	12	1	2	3	4	5	6	5
Взаимодействие с участниками образовательных отношений в работе по обеспечению безопасности и укрепления здоровья детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.						*					*
Тематический контроль. Развитие речи у детей в условиях ДОУ.			*								
Нравственно-патриотическое воспитание детей, в рамках проектной деятельности и при подготовке к празднованию годовщины Победы в ВОВ.									*		

3.3.Сравнительный контроль

Темы контроля	2025 – 2026 учебный год											
	09	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Анализ детской заболеваемости.		*						*				*
Выполнение						*			*			*

детодней по группам.			*										
----------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4 Оперативный контроль

Темы контроля	2025 – 2026 учебный год											
	09	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели.	*							*				*
Организация двигательного режима в детском саду в течение дня.		*				*			*			*
Сформированность к. г. навыков у детей разных возрастных групп.		*						*				*
Организация прогулки.		*		*			*				*	
Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.	*			*							*	
Организация предметно-развивающей среды в группах.				*				*				*
Игровая деятельность в течение дня.		*				*				*		
Проведение закаливания.	*				*				*			
Выполнение программы по разделу «Речевому развитию».				*								
Просмотр документации, оценка системы планирования.	*			*				*				
Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к ОД.		*					*					

4. Организационно-управленческая работа.
4.1 Административно-групповые совещания

Вопросы к обсуждению	Сроки	Ответственные
1. Круглый стол по обсуждению результатов диагностики на начало учебного года во всех возрастных группах	Октябрь	Заведующий Ст.методист, воспитатели
1. Круглый стол: «О готовности детей к школе». Проблемы в образовании будущих школьников.	Май	

4.2 Общие собрания трудового коллектива

Содержание	Сроки	Ответственные
Правила внутреннего распорядка дня Охрана труда в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, завхоз Варчак И.П.
Соблюдения СанПиНа. Подготовка к зиме. Основные требования к проведению утренников.	Октябрь	Зам. зав. по УВР, Завхоз Варчак И.П.
Противопожарная безопасность в ДОУ.	Декабрь	Завхоз Варчак И.П.
Задачи летне-оздоровительного отдыха детей.	Май	Завхоз Варчак И.П.

4.3 Инструктивно-методические совещания

Содержание	Сроки	Ответственные
Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ	По мере поступления	Заведующий Завхоз Варчак И.П.
1. Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами; е) ознакомление с должностными инструкциями; ж) по охране труда и технике безопасности; з) по пожарной безопасности; и) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал в течение года	ответственный по ОТ Варчак И.П.

2. Работа с нормативно-правовой документацией 3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.	В течение года		
Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Май		

5. Взаимодействие с семьей
5.1. План работы с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Рекламный блок			
Маркетинговые исследования	1 Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 2. Создание банка данных по семьям.	В течении года	Заведующий, методист, воспитатели
II. Планирование работы с семьями воспитанников			
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	Октябрь	методист, воспитатели
2. Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий
3. Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В течении года	методист, воспитатели
4. Родительские собрания	1. Участие в обсуждении вопросов физического, познавательного-речевого, гражданско-патриотического воспитания дошкольников. Общие собрания: 1. Педагогическая гостиная «Основные направления работы детского сада на 2025-2026уч.г.» 2. Творческий отчет «Итоги учебного года».	Сентябрь май	Заведующий, методист, воспитатели
5. Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией.	По требованию	Заведующий, методист

		сти.	воспитатели
6. Помощь родителей учреждению	1. Помощь в проведении мероприятий.	В течении года	Род.комитет
III. Совместное творчество детей, родителей, педагогов			
1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.	В течении года	Муз. руководитель, методист, воспитатели
2. Досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течении года	Воспитатели, Муз.руководитель,
IV. Педагогическое просвещение родителей			
1. Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/ 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки.	В течении года	Заведующий, методист, воспитатели
2. Консультирование, родительские собрания	По годовому плану и запросам родителей.	В течении года	Заведующий, методист, воспитатели

5.2. Дни открытых дверей

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
«Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду.	1 сентября	Муз.рук. Воспитатели
Проведение традиционных праздников: - «День знаний»; - «В гости осень к нам пришла...!»;		

<ul style="list-style-type: none"> - «День матери» - «Здравствуй праздник Новый год!»; - «День защитников Отечества»; - «8 Марта »; - «Масленица» - «День космонавтики» - День Победы; - Выпускной бал; - «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей. 	<p>Сентябрь - Май</p>	
--	---------------------------	--

6. Методическая работа с кадрами

Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Аттестация педагогов		октябрь-ноябрь	Ст.методист
Анализ и обобщение материалов диагностики детей	Методическая оперативка	Сентябрь - октябрь	Ст.методист
«Требования к ОД». Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта.	Консультация	октябрь	Ст.методист воспитатели
Разработка конспектов открытых ОД согласно годовому плану.	Работа по группам	октябрь-апрель	Ст.методист воспитатели
Подготовка и проведение тематических праздников.	Работа по группам	В теч. года	Ст.методист восп-ли
Работа по годовому плану.	Методическая оперативка	В теч. года	Ст.методист
Консультации по индивидуальным запросам.	оперативка	В теч. года	Ст.методист

Работа в методическом кабинете.

Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по речевому развитию.	Сентябрь – октябрь	Ст.методист
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС.	В течение года	
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.	В течение года	
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по содержанию психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.	В течение года	

Оформить выставки: «Новинки методич.литературы» «Готовимся к педсовету» «Юбилейные даты детских писателей и поэтов в 2024-2025году»	В течение года	
--	----------------	--

**Информатизация образовательной деятельности детского сада.
(ИКТ в образовательном процессе)**

Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Заведующий Ст.методист	В течение года
Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДООУ (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	методист	В течение года
Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДООУ	методист, специалисты, воспитатели групп	В течение года по годовому плану

Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования

Содержание работы	Ответственный исполнитель
Занимательная математика в играх	Нетименко Е.Г.
«Всезнайка» познавательное развитие	Кваша О.А.
«Робототехника»	Черенкова Е.С.
«ТРИЗ-учимся мыслить»	Березюк Н.В.
Театральный кружок «Теремок»	Купцова Н.А.
«Весёлые пальчики»	Айрапетян Г.А.
«Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Анисимова Е.Н.
«Природа и малыши»	Ермакова О.Г.

Планирование работы по самообразованию

ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета
Анисимова Е.Н.	«Применение здоровье-сберегающих технологий в группе детей старшего возраста»	Презентация
Крейдерова Н.В.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Мастер-класс
Ермакова О.Г.	«Использование дидактических игр как средство обучения детей»	Семинар-практикум
Нетименко Е.Г.	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»»	Консультация

Березюк Н.В.	«нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством проектной деятельности с учетом регионального компонента»	Презентация
Радько Т.А.	«Робототехника в ДОУ»	Открытый показ
Купцова Н.А.	«Патриотическое воспитание через театрализованную деятельность»	Открытый показ
Кабоева М.С.	«Подвижная игра-как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста»	Творческий отчет
Непрокина Е.Н.	«Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок»	Консультация
Шмырева Е.А.	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Консультация для воспитателей
Черенкова Е.С.	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Просмотр игровой деятельности
Айрапетян Г.А.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Консультация
Кваша О.А.	«Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей старшего возраста»	Консультация

7. Административно-хозяйственная деятельность

7.1 Создание предметно-развивающей среды

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление интерьера в детском саду, тематическое оформление коридоров.	В течении года	Завхоз Варчак И.П.
Приобретение канцтоваров.		
Приобретение игрушек, мягкие модули.		
Приобретение детской мебели (игровой стеллаж, кабинки)		
Приобретение дидактических пособий.		
Составление графика отпусков	Декабрь 2025г.	Заведующий Завхоз

7.2.График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Приобретение моющих средств.	Ежеквартально	Завхоз
Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем.	Ежемесячно	Завхоз
Отчетность о списание моющих средств.	Ежемесячно	Завхоз

Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастаньянши, дворников и др.	Ежемесячно	Завхоз
Контроль за исполнения договорных обязательств с организациями.	Согласно дате договоров	Заведующий Завхоз
Приобретение медикаментов.	Сентябрь, декабрь, май	Завхоз
Проведение текущего и косметического ремонта в группах.	Август	Завхоз
Ремонт технологического оборудования.	По мере необходимости	Завхоз
Ремонт водопроводных и канализационных систем.	По мере необходимости	Завхоз
Промывка, опрессовка отопительной системы.	Май	Завхоз
Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности.	В течение года	Завхоз
Благоустройство территории: - завоз песка; - разбивка огорода;	Май-июль	Завхоз

7.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Наименование мероприятий	Срок выполн	Ответственный
Издание приказов: - назначение ответственных за служебные помещения; - назначения ответственного по ОТ.	Январь	Заведующий
На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	январь	Заведующий, председатель
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март- Апрель	Ответственный по ОТ
Проверка санитарного состояния групп.	постоянно	Завхоз
Проведение инструктажа при проведении новогодних утренников .	Декабрь	завхоз отв. по ОТ.
Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ
Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	Один раз в квартал	Завхоз, воспитатели
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ.	постоянно	Комиссия по ОТ, Ответственный по ОТ

Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.		
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Два раза в месяц	Завхоз
Проверка безопасности прогулочных площадок.	Март - апрель	Завхоз методист
Проверка безопасности спортивного и игрового оборудования.	Конец августа	методист.
Организация и проведение месячника по пожарной безопасности детского сада.	апрель	Ответственный по ОТ. Воспитатели.
Организация и проведение месячника: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма».	сентябрь	методист. завхоз, воспитатели.
Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории.	апрель	методист. Завхоз

7.4 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший методист
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий , старший методист
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший методист, воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №29 п.Тавричанка Надеждинского района» на 2025/2026 учебный год, утвержденный заведующим 27.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Анисимова Е.Н.	Воспитатель		
2	Черенкова Е.С.	Воспитатель		
3	Березюк Н.В.	Воспитатель		
4	Нетименко Е.Г.	Воспитатель		
5	Купцова Н.А.	Воспитатель		
6	Ермакова О.Г.	Воспитатель		
7	Айрапетян Г.А.	Воспитатель		
8	Кваша О.А.	Воспитатель		
9	Ильинская С.А.	Воспитатель		
10	Масса А.А.	Воспитатель		
11	Крейдерова Н.В.	Музыкальный руководитель		

MII0egYJKoZiHvcNAQcCoII0azCCDmcCAQExDjAMBggqhQMHAQECAGUAMASGCSqGSIB3DQEHAaCC
Cc4wggNKMIIJd6ADAgECAhEC/Q93Aa6sJk9DCRnnP0pubzAKBggqhQMHAQEDAjCCAYkxHjAcBgkq
hkiG9w0BCQEDW2NhQHNRymtVbnR1ci5ydTEYMBYGBSsqFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYI
KouDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZELMAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA
0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB0YLRjDEHMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtDGA0LjQ
vDcx0YPRgNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjRhtCwINCd0LDRgNC+0LTQvDc+0Lkg0LLQvtC70LgS
INGB0YLRgNC+0LXQvDc40LUgMTnQkDEwMC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtDGA0Y/RjtGJ
0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQkNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9Cg
IjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQmtCRINCa0J7QndCi0KPQoCIwHhcNMjEwMTEyMjI0
MDM0WwhcNMjIwNDEyMjIzODU3WjCCAeAxMDAUbgkqhkiG9w0BCQIMITI1MjEwMDYwNjktMjUyMTAx
MDAXLTAWNDM1MzYwNjEzNDEmMCQGSqGSIB3DQEJARYXUmFzcG9wb3ZhMDgxOTc3QGIhaWwucnUx
GjAYBggqhQMDgQMBARIMMDAYNTIxMDA2MDY5MRyWfAYFKoUDZAMSCzA0MzUzNjA2MTM0MRgwFgYF
KouDZAESDTEwMjI1MDEwNjE5NjcxHTAbBgNVBAwMFNCX0LDQstC10LTRg9G00YnQuNC5MSMwIQYD
VQKDBRQnNCR0JTQntCjINCu0KHQntCSIokeLiAyOTEvMC0GA1UECQw0KPQmyDQmtCS0JDQoNCi
0JDQm9Cs0J3QkNCvLCDQlNce0JwgMTAxHTAbBgNVBACMFNCi0LDQstGA0LjRh9Cw0L3QutCwMSkw
JwYDVQIDCAyNSDQn9GA0LjQvNC+0YDRgdC60LjQuSDQutGA0LDQuTELMAGGA1UEBhMCUluXkKjAo
BgNVBComIDcV0LvQtDc90LAg0JDQvDcW0YLQvtC70YzQtDcY0L3QsDEZMBcGA1UEBAw0J/QsNC9
0YfQtDc90LrQvJjEjMCEGA1UEAwwa0JzQkdCu0J7QoyDQlNCh0J7QkiDihJYgMjkwZjAFBggqhQMh
AQEBATATBgcqhQMCAiQABggqhQMHAQECAGNDAARAPk+LYJ6BFq5woYea7ks5K1z1AXNo7bDXB420
nFLgUCoxRr3eKEJ2ak5C030Y0v3bWd/LIfhPgS2/HMh3kVJtYq0CBVYwggVSM4GA1UdDwEB/wQE
AwIE8DAiBgNVHREEGzAZgRdSYXNwb3BvdmEwODE5NzdAbWfPbC5ydTATBgNVHSAEDDAKMAgGBiqF
A2RxAATBBBgNVHSUE0jA4BggrBgEFBQCDAgYHkoUDAgIiBgYIKwYBBQUHAWQGBYqFAwMHCAEGCCqF
AwMHAQEBBgYqhQMDBwEwgaEGCCsGAQUFBwEBBIBGUMIGRMEYGCcsGAQUFBzAchjpodHRw0i8vY2Rw
LnNrYmtVbnR1ci5ydS9jZXJ0awZpY2F0ZXMvc2tia29udHVyLXExLTIwMjAuY3J0MEcGCcsGAQUF
BzACHjtodHRw0i8vY2RwMi5za2Jrb250dXIucnUvY2VydgLmawNhdGVzL3NrYmtVbnR1ci1xMS0y
MDIwLmNyYDARBgNVHRAEJDAiGA8yMDIxMDEwMjIyNDZM1qBDzIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG
BSqFA2RwBIIBKCCASQMKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQIiAo0LLQtDGA0YHQUNGPIDQu
MCKMUyLQo9C00L7RgdGC0L7QstC10YDRj9G00YnQuNC5INGG0LXQvDcGC0YAgItCa0YDQuNC/0YLQ
vtCf0YDQviDQo9CmIiDQstC10YDRgdC40LggMi4wDE/QodC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgjdRgdC+
0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI0LTMzODAg0L7RgiAxMS4wNS4yMDE4DE/Q
odC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgjdRgdC+0L7RgtCy0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI4
LTM10TIg0L7RgiAxNy4xMC4yMDE4MDYGBSsqFA2RvBC0MKyLQmtGA0LjQv9GC0L7Qn9GA0L4gQ1NQ
IiAo0LLQtDGA0YHQUNGPIDQuMCKwfAYDVR0fBHUwczA3oDwGm4YxaHR0cDovL2NkcC5za2Jrb250
dXIucnUvY2RwL3NrYmtVbnR1ci1xMS0yMDIwLmNyYDAA4oDagNIYyaHR0cDovL2NkcDIuc2tia29u
dHVyLnJlL2NkcC9za2Jrb250dXIteTtMjAyMjIyNDZM1qBDzIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG
0i8vY2Eua29udHVyLnJlL2Fib3V0L2RvY3VtZW50cy9jcnldG9wcm8tbGljZW5zZS1xdWfSaWZp
ZWQMhdCh0JrQkSDQmtC+0L3RgtGD0YAg0Lgg0JTQl9CeAwIF4AQm5bPdsHEUePfzGbkYMIIBYAYD
VR0jBIIBVzCCAvoAFDPM8ekaDiZjz6SEZVlchnbcf35KoYIBLKSCASgwgGekMR4wHAYJKoZiHvcN
AQkBFg9kaXRabWluc3Z5YXoucNuxCzAJBgNVBAYTALJVMRgwFgYDVQIDA83NyDQnNC+0YHQutCy
0LAXGTAXBgNVBACMENCzLiDQnNC+0YHQutCy0LAXLjAsBgNVBAKMjDGD0LvQuNGG0LAG0KLQstC1
0YDRgdC60LDRjywg0LTQvtC8IDcxLDAqBgNVBAoMI9Cc0LjQvDc60L7QvNGB0LLRj9C30Ywg0KDQ
vtGB0YHQUNc4MRgwFgYFKoUDZAESDTEwNdc3MDIwMjIyNDZM1qBDzIwMjIwNDEyMjIzODU3WjCCATMG
NDc0Mzc1MSwwKgYDVQDDCPQnNC40L3QutC+0LzRgdCy0Y/Qt9GMINCg0L7RgdGB0LjQuIILAN+d
TocAAAAABHYwHQYDVR00BBYEFD5jpeNm2eRpmNlyW4k/PZVYpetgMAoGCCqFAwCBAQMCA0EAZRZ/
bQ7Si9bgJezXzSYreLyVq8BL5x5uNFKYZPCHUuBCB8DvR50aWcog2rtHGoGvPSw09Ak0WJjTxsyX
9e+ftjGCBHEwggRtAgEBMIIBoDCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEDW2NhQHNRymtVbnR1ci5ydTEY
MBYGBSsqFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYIKoUDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZELMAKGA
A1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQsNGB
0YLRjDEHMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtDGA0LjQvDcx0YPRgNCzMUQwQgYDVQJDDvRg9C70LjR
htCwINCd0LDRgNC+0LTQvDc+0Lkg0LLQvtC70LgSINGB0YLRgNC+0LXQvDc40LUgMTnQkDEwMC4G
A1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtDGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQKDCDQ
kNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi0KHQ
mtCRINCa0J7QndCi0KPQoCIceQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwCBAQICBQCgggJKMBGg
CSqGSIB3DQEJAzELBgkqhkiG9w0BBwEwHAYJKoZiHvcNAQkFMQ8XDTIxMDkwOTA1MTEyN1owLWYJ
KoZiHvcNAQkEMSIEIAsJEoJRD2/r7C5nDF4gJBzn9SNUL9Lak96Bs89r3icsMIIB9wYLKoZiHvcN
AQkQAi8xggHmIIB4jCCAd4wggHaMAoGCCqFAwCBAQICBcApNyEQBryoXztHzjkfxenEv8+n3zLj
UKUqAyMK92/rHjCCAagwggGRpIIBjTCCAYkxHjAcBgkqhkiG9w0BCQEDW2NhQHNRymtVbnR1ci5y
dTEYMBYGBSsqFA2QBEG0xMDI2NjA1NjA2NjIwMRoWgAYIKoUDA4EDAQESDDAwNjY2MzAwMzEYnZEL
MAKGA1UEBhMCUluXmZAxBgNVBAGMKjY2INCh0LLQtDGA0LTQu9C+0LLRgdC60LDRjyDQvtCx0LvQ

sNGB0YLRjDEhMB8GA1UEBwwY0JXQutCw0YLQtdGA0LjQvdCx0YPRgNCzMUQwQgYDVQQJDDvRg9C7
0LjRhtCwINCd0LDRgNC+0LTQvdC+0Lkg0LLQvtC70LgsINGB0YLRgNC+0LXQvdC40LUgMTnQkDEw
MC4GA1UECwwn0KPQtNC+0YHRgtC+0LLQtdGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAMSkwJwYDVQQK
DCDQkNceICLQn9CkICLQodCa0JEg0JrQntCd0KLQo9CgIjEpMccGA1UEAwwg0JDQniAi0J/QpCAi
0KHQmtCRINCa0J7QndCi0KPQoCICEQL9D3cBrqyMr0MJGec/Sm5vMAwGCCqFAwcBAQEBBQAEQMhc
poxFnizwY0l4AXtVq0mSivyJ2oPK9y/hoX4hr4/webspktGnBVqNWS2U3rA6I00IUEY2bJV83var
tpifChI=